

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Vuokralääkäriresurssin hankinta Mehiläinen Oy:ltä****TRE:1799/02.07.01/2021****Lisätietoja päätöksestä**

Palvelujohtaja Lauri Seinelä, puh. 040 806 3669, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Suunnittelupäällikkö Juha Vasala, puh. 040 565 0338, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Sopimus vuokralääkäriresurssin hankinnasta tehdään esityksen mukaisesti Mehiläinen Oy:n (y-tunnus 1723156-9) kanssa.

Sopimus sisältää kahden vuokralääkärin työpanoksen. Toisen lääkäri työpanoksen viikkotuntimäärä on 30,6 tuntia ja sopimuskausi tämän resurssin osalta on 3.5. – 18.7.2021. Toisen lääkäri työpanoksen viikkotuntimäärä on 38,25 tuntia ja sopimuskausi tämän resurssin osalta on 3.5 – 6.6.2021 ja 2.8 – 26.9.2021. Hankinnan arvioitu arvonlisäveroton arvo sopimuskauden aikana on yhteensä 88 000 euroa.

Kustannukset maksetaan kustannuspaikalta 122990.

Hankintapäätös on kaupunkia sitova, kun hankintasopimus on allekirjoitettu ja päätös on saanut lainvoiman.

**Perustelut**

Sairaalapalvelujen vuodeosastojen lääkäri vakansseista yhteensä viisi osastonlääkärin vakanssia on täyttämättä. Osastonlääkärin vakanssi on ollut haettavana vuoden 2020 joulukuusta alkaen ja tänä aikana tuli ainoastaan yksi hakemus. Tästä syystä lääkäri vajetta paikataan tilapäisesti vuokraamalla lääkäri resurssija Mehiläinen Oy:ltä 3.5 – 26.9.2021 väliselle ajalle kesäajan toiminnan mahdollistamiseksi.

Palvelu laskutetaan tuntihinnalla, joka on 105 euroa (ALV. 0). Hankinnan arvioitu kokonaisarvo sopimuskauden aikana on yhteensä 88 000 euroa (ALV. 0).

Palvelujohtajan päätösvalta perustuu sosiaali- ja terveystieteiden palvelujen johtajan päätökseen 31.12.2020, § 81 toimintasäännön liitteen delegointimatriisi.

**Tiedoksi**

Mehiläinen Oy/Juho Mäkinen, Taru Kuosmanen, Leonid Ackerman, Juha Vasala, Birgit Viitanen, Sitar/Leena Salminen, sotetalous@tampere.fi

**Allekirjoitus**

**Tampere**

**Viranhaltijapäätös**

2 (4)

Palvelujohtaja, hallintoylilääkäri, sairaalapalvelut 10.03.2021

**§ 13**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Lauri Seinelä, vs. palvelujohtaja, hallintoylilääkäri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 13

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C  
PL 487  
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella, <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla: [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi). Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

#### Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.